

## Privacyreglement Huize Elsrijk BV

### Inleiding

Huize Elsrijk verwerkt persoonsgegevens van bewoners, vertegenwoordigers, contactpersonen en andere betrokkenen. Voor het leveren van veilige, verantwoorde en persoonsgerichte zorg is het noodzakelijk persoonsgegevens te registreren en te verwerken.

Huize Elsrijk hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. Persoonsgegevens worden zorgvuldig, vertrouwelijk en overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving verwerkt.

Dit privacyreglement is van toepassing op alle bewoners van Huize Elsrijk en hun vertegenwoordigers en beschrijft hoe Huize Elsrijk omgaat met persoonsgegevens.

Dit privacyreglement geeft uitvoering aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG (UAVG), de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO), de Wet Langdurige Zorg (Wlz), de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (WKKGZ) en overige relevante wet- en regelgeving.

## Artikel 1. Begripsbepalingen

**1.1 Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

**1.2 Verwerking van persoonsgegevens:** elke handeling met persoonsgegevens, zoals het verzamelen, vastleggen, bewaren, wijzigen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, vernietigen van gegevens.

**1.3 Betrokkene:** de persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.

**1.4 Bewoner:** de persoon die zorg en/of dienstverlening ontvangt van Huize Elsrijk

**1.5 Vertegenwoordiger:** de wettelijk vertegenwoordiger, mentor, curator, bewindvoerder of schriftelijk gemachtigde van de bewoner.

**1.6 Medewerker:** iedere persoon werkzaam voor of namens Huize Elsrijk, ongeacht de aard van de overeenkomst.

**1.7 Derde:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon buiten Huize Elsrijk aan wie persoonsgegevens worden verstrekt.

**1.8 Verantwoordelijke:** Huize Elsrijk, gevestigd te Amstelveen

**1.9 Elektronisch cliëntendossier (ECD):** het digitale dossier waarin zorg- en behandelgegevens van bewoners worden vastgelegd.



## Artikel 2. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens van bewoners, vertegenwoordigers en contactpersonen die plaatsvinden binnen Huize Elsrijk. Dit reglement is van toepassing op zowel digitale als papieren gegevensverwerkingen.

## Artikel 3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Huize Elsrijk verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het leveren van zorg en dienstverlening.

### **Algemene persoonsgegevens**

- Naam, adres en woonplaats;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Geslacht;
- Burgerservicenummer (BSN);
- Verzekeringsgegevens;
- Gegevens van vertegenwoordigers en contactpersonen.

### **Zorggegevens**

- Medische gegevens
- Gegevens over de gezondheidstoestand
- Gegevens over de zorgvraag
- Zorgplannen
- Rapportages
- Overige gegevens die noodzakelijk zijn voor goede zorgverlening

## Artikel 4. Doeleinde van de verwerking

Huize Elsrijk verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor:

- Het leveren van veilige, verantwoorde en persoonsgerichte zorg
- Het opstellen, uitvoeren en evalueren van zorgplannen
- Het onderhouden van contact met bewoners, vertegenwoordigers en contactpersonen
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen
- Het declareren van zorg bij zorgkantoren, zorgverzekeraars en andere financiers
- Het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van zorg en dienstverlening
- Het behandelen van vragen, klachten en verzoeken
- Het waarborgen van de veiligheid van bewoners, medewerkers en bezoekers



Persoonsgegevens worden niet verwerkt voor andere doeleinden dan waarvoor zij zijn verzameld, tenzij die wet dit toestaat.

## Artikel 5. Grondslagen voor verwerking

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt wanneer hiervoor een wettelijke grondslag bestaat.

Deze grondslagen kunnen zijn:

- Uitvoering van de zorgovereenkomst
- Uitvoering van wettelijke verplichtingen
- Uitvoering van de Wet langdurige zorg (Wlz)
- Uitvoering van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO)
- Bescherming van vitale belangen
- Gerechtvaardigde belangen van Huize Elsrijk
- Toestemming van de bewoner of vertegenwoordiger, indien wettelijk vereist.

## Artikel 6. Verantwoordelijkheid en beveiliging

De directie van Huize Elsrijk is verantwoordelijk voor een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens.

Huize Elsrijk treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, diefstal, onbevoegde toegang, wijziging, vernietiging of onrechtmatige verwerking.

Hieronder vallen onder andere:

- Beveiligde digitale systemen
- Persoonlijke gebruikersaccounts
- Autorisaties op functieniveau
- Beveiligde gegevensuitwisseling
- Afsluitbare archieven
- Veilige vernietiging van vertrouwelijke documenten.

Medewerkers, vrijwilligers, stagiaires, behandelaren en overige betrokkenen zijn gehouden aan geheimhouding van persoonsgegevens waarvan zij tijdens hun werkzaamheden kennisnemen.

## Artikel 7. Toegang tot persoonsgegevens

Alleen medewerkers en zorgverleners die persoonsgegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden hebben toegang tot deze gegevens.

Toegang wordt verleend op basis van functie en autorisatie.

Persoonlijke inloggegevens zijn strikt persoonlijk en mogen niet worden gedeeld.

Besprekingen over bewoners vinden uitsluitend plaats tussen personen die direct betrokken zijn bij de zorgverlening van de betreffende bewoner.

## Artikel 8. Verstrekking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt indien:

- Dit noodzakelijk is voor de zorgverlening
- Hiervoor een wettelijke verplichting bestaat
- Hiervoor toestemming is verleend door de bewoner of diens vertegenwoordiger.

Gegevens kunnen indien noodzakelijk worden verstrekt aan:

- Huisartsen
- Specialisten ouderengeneeskunde
- Apotheken
- Fysiotherapeuten
- Psychologen
- Andere betrokken zorgverleners
- Zorgverzekeraars
- Zorgkantoren
- CIZ en CAK
- Toezichthoudende instanties, waaronder de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ)
- Andere instanties indien hiervoor een wettelijke grondslag bestaat.

Huize Elsrijk verstrekt persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens worden verwerkt en met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. Persoonsgegevens kunnen, voor zover noodzakelijk en wettelijk toegestaan, tevens worden verstrekt aan wettelijk vertegenwoordigers van bewoners.

## Artikel 9. Elektronisch cliëntendossier en Caren Zorgt

Huize Elsrijk maakt gebruik van een elektronisch cliëntendossier (ECD) voor het vastleggen van zorg- en behandelgegevens.

Alleen medewerkers die rechtstreeks betrokken zijn bij de zorgverlening hebben toegang tot deze gegevens voor zover dit noodzakelijk is voor hun werkzaamheden.



Huize Elsrijk biedt bewoners en vertegenwoordigers de mogelijkheid gebruik te maken van Caren Zorgt. Via dit beveiligde portaal kunnen geautoriseerde personen relevante zorginformatie inzien.

## Artikel 10. Recht op inzage en afschrift

De bewoner heeft recht op inzage in en een afschrift van de op hem of haar betrekking hebbende persoonsgegevens.

Indien een bewoner niet in staat is zijn of haar belangen zelfstandig te behartigen, kan dit recht worden uitgeoefend door de wettelijk vertegenwoordiger.

Verzoeken kunnen schriftelijk of per e-mail worden ingediend. Huize Elsrijk reageert uiterlijk binnen één maand op een verzoek.

Huize Elsrijk kan verzoeken om identificatie om de identiteit van de verzoeker vast te

stellen. **Artikel 11. Correctie, aanvulling en**

## verwijdering

De bewoner heeft het recht:

- Onjuiste persoonsgegevens te laten corrigeren
- Onvolledige persoonsgegevens te laten aanvullen
- Persoonsgegevens te laten verwijderen voor zover de wet dit toestaat.

Verwijdering blijft achterwege indien bewaring wettelijk verplicht of noodzakelijk is ter bescherming van belangen van anderen.

## Artikel 12. Overige privacyrechten

De bewoner heeft daarnaast recht op:

- Beperking van verwerking
- Bezwaar tegen verwerking
- Overdraagbaarheid van gegevens voor zover wettelijk van toepassing
- Intrekking van eerder gegeven toestemming.

## Artikel 13. Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk of wettelijk verplicht. De zorgdossiers worden conform de WGBO minimaal twintig jaar bewaard na beëindiging van de zorgverlening.

Voor overige administratieve gegevens gelden de wettelijke bewaartermijnen die daarvoor zijn vastgesteld, waarbij na afloop van de bewaartermijn de persoonsgegevens zorgvuldig worden vernietigd of geanonimiseerd.



## Artikel 14. Datalekken

Huize Elsrijk beschikt over een procedure voor het melden en afhandelen van datalekken. Indien sprake is van een meldingsplichtig datalek wordt hiervan melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens en, indien noodzakelijk, aan betrokkenen.

## Artikel 14a. Foto- en beeldmateriaal

Voor het maken en gebruiken van foto's of beeldmateriaal van bewoners voor communicatieve, informatieve of promotionele doeleinden wordt vooraf toestemming gevraagd aan de bewoner of diens wettelijk vertegenwoordiger.

De gegeven toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken.

## Artikel 15. Klachten

Wanneer een bewoner, vertegenwoordiger of andere betrokkene van mening is dat Huize Elsrijk niet zorgvuldig omgaat met persoonsgegevens, kan hierover contact worden opgenomen met Huize Elsrijk.

Huize Elsrijk streeft ernaar privacy vragen en klachten in goed overleg op te lossen.

### **Contactgegevens Huize Elsrijk**

Keizer Karelweg 489

1181 RH Amstelveen

Telefoon: +31 20 801 47 18 (locatie) +31 6 19 50 19 91 (zorg)

E-mail: [zorg@huizeelsrijk.nl](mailto:zorg@huizeelsrijk.nl)

Indien een klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, kan een klacht worden ingediend bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Website: [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)

## Artikel 16. Contactgegevens

Voor vragen over privacy, de verwerking van persoonsgegevens of het uitoefenen van privacyrechten kan contact worden opgenomen met de directie van Huize Elsrijk.

### **Huize Elsrijk**

Keizer Karelweg 489

11181 RH Amstelveen

Telefoon: +31 20 801 47 18 (locatie) +31 6 19 50 19 91 (zorg)

E-mail: [zorg@huizeelsrijk.nl](mailto:zorg@huizeelsrijk.nl)

Huize Elsrijk heeft geen Functionaris Gegevensbescherming aangesteld.



## Artikel 17. Slotbepalingen

Dit privacyreglement treedt in werking op 1 juli 2026.

Dit privacy reglement vervangt alle eerdere versies van het privacyreglement van Huize Elsrijk

De directie van Huize Elsrijk kan dit reglement wijzigen indien wijzigingen in wet- en regelgeving of ontwikkelingen binnen de organisatie daartoe aanleiding geven.

De actuele versie van dit privacyreglement wordt gepubliceerd op de website van Huize Elsrijk en wordt verstrekt aan bewoners en vertegenwoordigers bij aanvang van de zorgverlening.